

## 대전관광공사 정관

제정	2011. 10. 28.	정관 제 1 호
개정	2011. 11. 3.	정관 제 2 호
개정	2012. 7. 26.	정관 제 3 호
개정	2014. 1. 20.	정관 제 4 호
개정	2016. 1. 12.	정관 제 5 호
개정	2018. 4. 30.	정관 제 6 호
개정	2018. 12. 27.	정관 제 7 호
개정	2021. 6. 21.	정관 제 8 호
개정	2021. 12. 24.	정관 제 9 호
개정	2022. 11. 30.	정관 제 10호
개정	2024. 8. 23.	정관 제 11호

## 제1장 총칙

제1조(목적) 이 공사는 지방공기업법(이하 “법”이라 한다)과 대전관광공사 조례가(이하 “조례”라 한다) 정하는 바에 의하여 대전의 특성과 역사, 문화, 관광 자원 등 무한한 발전 잠재력을 바탕으로 고유의 가치를 창출하여 도시의 이용을 극대화하고 방문객과 투자 유치로 지역경제 및 문화 활성화에 기여함으로써 대전의 도시경쟁력 확보를 목적으로 한다.<개정 2021.12.24.>

제2조(명칭) 공사는 대전관광공사(이하 “공사”라 한다)라 한다.<개정 2021.12.24.>

제3조(사무소의 소재지) 공사의 주된 사무소는 대전광역시(이하 “시”라 한다)에 두고 필요에 따라 대전광역시(이하 “시장”이라 한다)의 승인을 얻어 지사 또는 출장소를 둘 수 있다.

제4조(광고방법) 공사의 공고 또는 고시할 사항은 공사 인터넷홈페이지 또는 대전시내에서 발행되는 일간신문에 게재한다. 다만, 경미하다고 인정되는 사항은 게시공고로 할 수 있다.

제5조(설립등기) 공사는 설립인가를 받고 자본금의 납입이 있는 날부터 3

주일 이내에 다음 각 호의 사항을 등기하여야 한다.

1. 목적
2. 명칭
3. 주된 사무소의 소재지
4. 자본금
5. 출자의 방법을 정한 때에는 그 방법
6. 임원의 성명과 주소
7. 공고의 방법

## 제2장 주식

제6조(발행예정주식의 총수) 공사가 발행할 주식의 총수는 2억주로 한다.  
<개정 2011.11.3.>

제7조(1주의 금액) 공사가 발행하는 주식 1주의 금액을 5,000원으로 한다.

제8조(설립시에 발행하는 주식의 총수) 공사가 설립시에 발행하는 주식의 총수는 30만주로 한다.

제9조(주식의 종류) ① 공사가 발행할 주식의 종류는 기명식 보통주와 기명식 우선주로 한다.

② 제1항의 규정에 의하여 시 출자분에 대하여는 기명식 보통주를 시 이외의 출자분에 대하여는 기명식 보통주 또는 기명식 우선주로 발행할 수 있다.

제10조(우선주식의 수와 내용) ① 공사가 발행할 우선주식의 수는 공사 발행주식의 2분의 1을 초과하지 아니하는 범위안에서 발행할 수 있으며, 공사 발행 주식 총수의 4분의 1을 초과하지 아니하는 범위안에서 의결권이 없는 주식을 발행할 수 있다.

② 우선주식에 대하여는 액면금액을 기준으로 하여 배당을 하되, 당해 사업연도 이익에서 소정의 배당을 할 수 없을 경우에는 그 미배당분은 수년간 누적하여 배당한다.

③ 제1항의 규정에 의한 우선주는 주식발행 6년경과 후 10년이내의 기간에 걸쳐 공사의 이익에서 강제상환의 방법으로 소각할 수 있으며, 이 경우 상환가액은 주식액면금액으로 한다.

④ 제3항의 주식상환을 위하여 공사의 사장(이하 “사장”이라 한다)은 이 사회의 의결과 시장의 승인으로 주식상환기금을 설치·운영할 수 있다.

제11조(주권의 종류) 공사가 발행할 주권의 종류는 1주권, 5주권, 10주권, 50주권, 100주권, 1,000주권, 10,000주권의 7종으로 한다.

제12조(신주인수권) ① 공사의 주주는 제2항의 경우를 제외하고는 소유한 주식의 수에 비례하여 신주의 배정을 받을 권리를 가진다.

② 공모증자를 통한 신주발행 및 시의 출자를 위하여 배정하는 경우에는 주주의 신주인수권을 배제할 수 있다.

③ 신주를 배정하는 경우에 발생하는 실권주와 단주의 처리는 이사회회의 의결로 정한다.

제13조(주권의 불소지) 시 출자분에 대하여 시의 청구가 있는 경우에는 주식의 전부 또는 일부에 대하여 주권을 발행하지 아니한다.

제14조(명의개서등) 주식의 명의개서, 질권의 등록 또는 말소, 신탁재산의 표시 또는 말소, 주권의 발행, 신고의 접수, 기타 주식에 관한 사무절차는 이사회회의 의결로 정한다.

제15조(주주등의 주소, 성명 및 인감신고) ① 주주와 등록질권자는 그 성명, 주소 및 인감을 공사에 신고하여야 한다.

② 외국에 거주하는 주주와 등록질권자는 대한민국내에 통지를 받을 장소와 대리인을 정하여 신고하여야 한다.

③ 제1항 및 제2항의 변동이 생긴 경우에도 같으며, 신고를 해태함으로써 발생한 손해에 대하여는 공사가 책임을 지지 아니한다.

제16조(주주명부의 폐쇄 및 기준일) ① 공사는 매결산기 종료일의 다음날부터 그 기에 관한 정기주주총회 종료일까지 주식의 명의개서, 질권의 등록 또는 말소와 신탁재산의 표시 또는 말소를 정지한다.

② 공사는 매결산기 종료일의 주주명부에 기재되어 있는 주주로 하여금 그 권리를 행사하게 한다.

③ 임시주주총회의 소집 기타 필요한 경우에는 이사회회의 결의에 의하여 이를 2주일전에 공고한 후 3월을 초과하지 않는 일정한 기간을 정하여 주주명부를 폐쇄하거나 기준일을 정할 수 있다. 그러나 이사회가 필요하다고 인정하는 경우에는 주주명부를 폐쇄하거나 기준일을 함께 정할 수 있다.

### 제3장 주주총회

제17조(소집시기) ① 공사의 주주총회는 정기주주총회와 임시주주총회로 한다.

② 정기주주총회는 매사업년도 종료 후 3월 이내에, 임시주주총회는 필요에 따라 소집한다.

③ 대전광역시 이외의 출자가 없을 경우 이사회 의결 후 시장 승인으로 주주총회를 갈음한다.

제18조(소집권자 및 의장) ① 주주총회의 소집은 법령에 다른 규정이 있는 경우를 제외하고는 이사의 의결에 따라 사장이 소집한다.

② 주주총회의 의장은 사장으로 한다.

③ 사장의 유고시에는 제29조제4항의 규정을 준용한다.

제19조(소집통지) 주주총회를 소집함에는 그 일시, 장소 및 회의의 목적사항을 기재한 통지서를 총회일 2주일 전에 각각 주주에게 서면으로 발송하여야 한다. 다만, 의결권 없는 주주에 대하여는 적용하지 아니한다.

제20조(주주의 의결권) 주주의 의결권은 1주마다 1개로 한다.

제21조(의결권의 대리행사) ① 주주는 대리인으로 하여금 그 의결권을 행사하게 할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의한 대리인은 주주총회의 개시 전에 그 대리권을 증명하는 서면(위임장)을 제출하여야 한다.

제22조(주주총회의 결의방법) 주주총회는 법령에 다른 규정이 있는 경우 이외에는 발행주식총수의 과반수에 해당하는 주식을 가진 주주의 출석으로 성립하고 의결은 그 의결권의 과반수로 한다.

제23조(주주총회의 의사록) 주주총회의 의사에 관하여 의사록을 작성하고 의장과 출석한 이사가 기명날인하여 주된 사무소에 비치한다.

### 제4장 사업

제24조(사업) 공사는 제1조의 규정에 의한 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 관광진흥을 위한 기획 및 개발업무<신설 2021.12.24.>
2. 도시브랜드 및 마케팅 사업<개정 2021.12.24.>
3. 국제회의 관련 사업<개정 2021.12.24.>
4. 대전세계박람회 관련 자산의 관리 및 운영<개정 2021.12.24.>
5. 대전세계박람회 성과 계승 및 기념사업<개정 2021.12.24.>
6. 관광자원 및 편의시설의 개발·운영 사업<개정 2021.12.24.>
7. 국내외 투자유치 사업<개정 2021.12.24.>
8. 영화수입 및 영화상영 사업<개정 2021.12.24.>
9. 첨단산업과 과학기술 및 산업기술 등의 전시·홍보 사업<개정 2021.12.24.>
10. 과학교육 관련 사업<개정 2021.12.24.>
11. 의료관광 관련 사업<개정 2021.12.24.>
12. 국가, 지방자치단체 및 공공단체가 위탁한 사업<개정 2021.12.24.>
13. 제1호부터 제11호까지의 사업과 관련된 부대사업<개정 2021.12.24.>
14. 그 밖에 대전광역시(이하“시장”이라한다)이 필요하다고 인정하는 사업<개정 2021.12.24.>

제25조(사업계획서) 공사는 매사업연도의 사업계획서를 작성하여 당해 사업연도 개시 전까지 이사회의 의결을 얻어야 하며, 이를 변경하는 경우에도 또한 같다.

## 제5장 임원 및 직원

제26조(임원) ① 공사의 임원은 사장, 상임이사 1인을 포함한 11인 이내의 이사와 1인의 비상임감사를 둔다.

② 공사의 비상임이사는 다음 각 호에 해당하는 자로 한다.

1. 시 기획조정실장 <개정 2016.1.12.>
2. 시 문화예술관광국장 <개정 2012.7.26.,2016.1.12.,2018.12.27.,2022.11.30., 2024.8.23.>
3. 세무 및 회계전문가
4. 과학기술, 관광, 공원, 법률 등 관련분야의 전문가
5. 대전광역시 노동이사제 운영 조례에 따른 노동자 대표(이하 “노동이

사”라 한다)<신설 2021.12.24.>

③ 임원은 대전관광공사 임원추천위원회에서 추천된 자 중에서 임명되, 사장·감사·비상임이사는 시장이 임면하며, 상임이사는 공사의 사장이 임면한다. 다만, 조례 또는 정관으로 당연히 임명되는 비상임이사는 대전관광공사 임원추천위원회의 공모 및 추천절차를 거치지 아니하며, 노동이사는 임원추천위원회의 추천에 앞서 근로자 투표 절차를 거쳐 임원후보자를 선출하여야 한다.<개정 2021.12.24.>

④ 감사는 비상임으로 한다.

⑤ 제3항에 따른 근로자 투표에 관한 사항은 별도의 규정으로 정한다.<신설 2021.12.24.>

제27조(임기) ① 임원의 임기는 3년으로 하며, 1년 단위로 연임될 수 있다. 이 경우 임원의 임면권자는 경영성과계약 이행실적 또는 업무성과 평가결과, 경영평가결과 등을 고려하여 임원의 연임 여부를 결정하여야 한다. 다만, 제26조 제2항 제1호 내지 제2호의 당연직 비상임이사의 임기는 그 재임기간으로 한다.

② 제1항에 의한 사장의 연임 기준은 법 제58조제4항의 규정에 따른다.

③ 임기 중에 임원의 결원이 생겼을 때 그 후임자의 임기는 임명일로부터 새로이 기산한다.

④ 제1항에도 불구하고 노동이사의 근로관계가 종료되는 경우 노동이사의 임기도 종료되며, 임기 종료 등으로 결원이 발생하거나 노동이사가 연임할 경우에는 근로자투표 등 선출절차를 거쳐야 한다.<신설 2021.12.24.>

제28조(임원추천위원회) ① 공사의 임원 후보자를 추천하기 위하여 공사에 대전관광공사 임원추천위원회(이하 ‘위원회’라 한다)를 두되, 비상설 위원회로 한다.<개정 2021.12.24.>

② 위원회의 위원 구성 및 운영에 대해서는 지방공기업법 시행령 제56조의3에 의한다.

③ 위원의 임기는 추천자가 임원에 임명되는 때까지 존속한다.

④ 위원회에 참석하는 위원에게는 예산의 범위 내에서 수당 및 여비를 지급할 수 있다.

⑤ 위원회의 사무처리를 위해 간사 1인을 두되, 간사는 임원 인사업무를 담당하는 부서의 장이 된다.

⑥ 기타 위원회의 구성 및 운영 등에 필요한 세부 사항은 공사의 내규로 정한다.

제29조(임원의 직무) ① 사장은 공사를 대표하고 공사업무를 총괄하며 경영성과에 대하여 책임을 진다.

② 이사는 이사회에 부의한 의안을 심의하고 표결에 참여한다.

③ 감사는 공사의 회계와 업무를 감사한다.

④ 상임이사는 사장을 보좌하고 직제규정이 정하는 바에 의하여 업무를 분장하며, 사장의 유고시에는 직제규정에서 정하는 순서에 따라 그 직무를 대행한다.

제30조(조직 및 정원) ① 공사의 조직은 사장과 1본부로 한다. <개정 2014.1.20.>

② 공사의 정원은 “별표”와 같다.

제31조(직원의 임면) ① 공사의 직원은 사장이 임면한다.

② 직원의 임용은 공개채용을 원칙으로 하되, 업무의 성격·전문성 등을 감안하여 불가피한 경우에 한하여 인사규정이 정하는 바에 의하여 경력 경쟁채용을 할 수 있다.

제32조(임직원의 결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 공사의 임직원이 될 수 없다.

1. 대한민국의 국민이 아닌 자
2. 금치산자, 한정치산자와 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자
4. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
5. 법에 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
6. 노동이사의 경우 「근로기준법」 제2조제1항제2호, 「노동조합 및 노동관계조정법」 제2조제2호에 해당하는 자, 「노동조합 및 노동관계조정법」상 노동 조합원, 「근로자참여 및 협력증진에 관한 법률」 제6조제2항의 근로자위원 또는 제26조에 따른 고충처리위원 등 근로자의 이익을 대표하는 자<신설 2021.12.24.>

제33조(임직원의 복무) 임직원의 복무에 관하여 필요한 사항은 이사의회의 결을 거쳐 따로 정한다.

제34조(임직원의 겸직제한) 공사의 상임임원과 직원은 그 직무 이외의 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며 상임임원은 사장의, 직원은 사장의 허가 없이 다른 직무를 겸할 수 없다.

제35조(임직원의 보수) ① 공사의 상임임원 및 직원의 보수는 이사회 의 결을 거쳐 따로 정한다.

② 비상임이사에게는 보수를 지급하지 아니한다. 다만, 이사 업무수행에 필요한 활동비 또는 실비를 예산의 범위 안에서 지급할 수 있으며, 이에 대한 지급기준은 따로 정한다.

제36조(신분보장) 공사의 직원은 인사규정에 의한 당연퇴직 또는 인사위원회의 징계에 의한 경우를 제외하고는 본인의 의사에 반하여 면직되지 아니한다.

제37조(비밀누설의 금지등) 공사의 임·직원은 재직 중은 물론 퇴직이후에도 직무상 지득한 비밀을 누설하거나 도용하여서는 아니된다.

제38조(임원대표권에 대한 제한) ① 공사의 이익과 사장 또는 사장의 직무를 대행하는 이사의 이익이 상반되는 사항에 대하여는 사장 또는 사장의 직무를 대행하는 이사는 공사를 대표하지 못한다.

② 제1항의 경우에 공사를 대표할 다른 임원이 없는 경우에는 감사가 공사를 대표한다.

제39조(대리인의 선임) 사장은 공사의 업무수행을 위하여 필요한 경우에는 임직원 중에서 공사 업무의 전부 또는 일부에 관하여 재판상 또는 재판 외의 행위를 할 수 있는 권한을 가진 대리인을 선임할 수 있다.

제40조(고문) ① 사장은 고문을 위촉할 수 있다.

② 고문은 공사의 업무운영에 관한 중요한 사항에 대하여 사장의 자문에 응한다.

③ 고문 활동에 대하여 예산범위 내에서 수당을 지급할 수 있다.

## 제6장 이사회

제41조(이사회 설치 및 구성) ① 공사의 업무에 관한 중요사항을 의결하기 위하여 이사회를 둔다.



- ② 이사회는 사장을 포함한 이사 전원으로 구성한다.
- ③ 감사는 이사회에 출석하여 의견을 진술할 수 있다.

제42조(의결사항) 다음 각 호의 사항은 이사회의 의결을 거쳐야 한다.

1. 공사의 사업계획 및 기본방침에 관한 사항
2. 예산 및 결산에 관한 사항
3. 정관 변경, 규정의 제정 및 폐지에 관한 사항
4. 조직 및 정원에 관한 사항
5. 주주총회의 소집과 이에 제출할 의안
6. 신주의 발행 실권주 및 단주의 처리
7. 증자, 감자에 관한 사항
8. 사채의 발행 및 상환에 관한 사항
9. 중요재산의 취득, 처분과 기채 및 임대차에 관한 사항
10. 자산재평가액의 확정
11. 기타 공사운영에 필요하다고 사장이 인정하는 사항

제43조(의결권의 제한) 공사의 임원은 자기 또는 자기의 친족과 이해관계가 있는 의안을 심의하기 위한 이사회에 참여할 수 없다.

제44조(의장 및 소집) ① 이사회의 의장은 당연직 비상임이사를 제외한 비상임이사 중에서 호선한다.

② 이사회는 의장 또는 이사회의 의결을 거쳐 소집권자로 지정된 이사(사장을 포함한다)가 필요하다고 인정하거나 이사 3인 이상의 요청이 있을 때 이를 소집한다.

③ 이사회를 소집할 때에는 회의개최 1주일 전에 회의의 목적, 개최일시 및 장소를 정하여 이사 및 감사에게 통지하여야 한다. 다만, 재적이사 3분의 1이상의 동의가 있을 때에는 회의개최 전일까지 통지할 수 있다.

제45조(의결방법) ① 이사회는 재적이사 과반수의 출석으로 개최하고 출석이사 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 다음 각 호의 사항은 재적이사 3분의 2이상의 찬성으로 의결한다.

1. 공사의 사업계획 및 기본방침 결정에 관한 사항
2. 예산과 결산의 승인
3. 정관변경

4. 조직 및 정원에 관한 사항

- ② 제1항의 규정에 의한 의결에 있어 가부동수인 때에는 부결된 것으로 본다.
- ③ 당연직 비상임 이사의 경우에는 위임장을 소지하는 대리인으로 하여금 의결권을 행사할 수 있다.

제46조(서면결의) 이사회 의장은 이사회 부의사항 중에서 업무형편상 불가피한 경우에는 이사회개최를 서면으로 부의하여 의결할 수 있다.

제47조(재심요청) 사장은 이사회 의결사항 중 집행상 중대한 문제점이 있다고 판단되는 사안에 대해서는 시행을 보류하고 1회에 한하여 1주일 이내에 이사회에 재심을 요청할 수 있다.

제48조(이사회 의사록) 이사회 의사에 관하여 의사록을 작성하고 의장과 출석한 이사 및 감사가 기명날인하여 주된 사무소에 비치한다.

제49조(운영규정 등) 기타 이사회 운영에 관하여 필요한 사항은 이사회운영규정으로 정한다.

제7장 재무회계

제50조(사업연도) 공사의 사업연도는 시의 일반회계의 회계연도에 의한다.

제51조(예산과 결산) ① 공사는 매사업연도의 수지예산서를 작성하여 이사회 개최 30일전까지 각 이사에 송부하여 이사회의 의결을 받아 사업연도 개시전까지 편성하여야 한다. 다만, 예산을 변경하는 경우에는 이사회 개최 7일전까지 송부하여야 한다.

② 공사는 예산의 성립 또는 변경된 때에는 지체 없이 시장에게 보고하여야 한다.

③ 공사는 사업연도 종료 후 3월 이내에 법이 정하는 서류 및 행정안전부장관이 정하는 기준에 따라 작성한 결산서에 시장이 지정하는 공인회계사의 회계감사보고서를 첨부하여 지체 없이 시장에게 보고하여 승인을 받아야 한다.

제52조(회계의 원칙) ① 공사의 회계는 사업의 성과 및 재정상태를 명백하게 파악할 수 있도록 회계거래를 발생의 사실에 따라 기업회계기준에 의하여 처리하여야 한다.

② 공사는 사업분야별로 회계를 분리하여 처리할 수 있으며, 필요한 사

항은 사장이 따로 정한다.

제53조(손익금의 처리) ① 공사의 결산결과 이익금은 다음 각 호의 순서에 따라 이를 처리한다.

1. 이월결손금의 보전
2. 이익준비금의 적립
3. 이익배당
4. 부채상환, 사업준비등을 위한 적립금의 적립
5. 차기이월 이익잉여금

② 공사는 매사업연도의 결산결과 손실이 생긴 때에는 다음 각 호의 순서에 따라 처리한다.

1. 임의적립금
2. 이익준비금
3. 차기이월 결손금

제54조(배당금 지급 청구권의 소멸시효) ① 배당금의 지급청구권은 5년간 이를 행사하지 아니하면 소멸시효가 완성한다.

② 제1항의 규정에 의한 시효완성으로 배당금은 공사에 귀속한다.

제55조(기금) 사장은 사업의 운영상 필요하다고 인정하는 경우에는 이사회 의 의결과 시장의 승인을 얻어 공사에 기금을 설치·운영 할 수 있다.

## 제8장 사채 등 발행

제56조(사채의 발행) ① 공사는 업무를 수행하기 위하여 필요한 때에는 시장의 승인을 얻어 사채를 발행할 수 있다.

② 공사가 제1항의 규정에 따라 승인을 요청할 때에는 다음 각 호의 사항을 이사회에서 의결하고 그 사항을 기재한 신청서를 제출하여야 한다.

1. 사채의 발행목적
2. 사채의 발행시기
3. 발행총액
4. 권종별 액면금액
5. 이율
6. 원금의 상환방법 및 기한

7. 이자의 지급방법 및 기한

8. 소화방법

③ 사채에는 다음 각 호의 사항을 기재하고 사장이 이에 기명날인하여야 한다.

1. 사채의 번호

2. 법인의 명칭

3. 제2항제3호 내지 제7호의 사항

제57조(차관) 공사는 필요한 경우 시장의 승인을 얻어 외국차관을 도입할 수 있다.

제58조(자금의 차입) 공사는 사업을 원활하게 수행하기 위하여 필요한 경우 이사회의 의결과 시장의 승인을 얻어 사업을 위한 자금을 장기 또는 단기 차입할 수 있다.

## 제9장 보칙

제59조(정관의 변경) 공사의 정관을 변경하고자 할 때에는 시장의 인가를 받아야 한다.

제60조(해산) 공사는 법령 또는 조례에 의하지 아니하고는 해산하지 아니한다.

제61조(공무원의 파견요구 등) 사장은 공사의 업무수행을 위해 필요한 때에는 시장에게 공무원의 파견을 요청할 수 있으며 이 경우 파견공무원에 대하여는 공사의 해당 직위에 상당하는 수당을 지급할 수 있다.

제62조(설립시의 출자액) 공사 설립당시 시의 출자액은 현금 15억원으로 한다.

제63조(시행규정) 이 정관의 시행에 관하여 필요한 사항은 이사회의 의결을 거쳐 사장이 따로 정한다.

부칙 <정관 제1호, 2011.10.28.>

이 정관은 2011년 11월 1일부터 시행한다.

부칙 <정관 제2호, 2011.11.3.>

이 정관은 2011년 11월 3일부터 시행한다.

**부칙 <정관 제3호, 2012.7.26.>**

제1조(시행일) 이 정관은 대전광역시장의 허가를 받은 날부터 시행한다.

**부칙 <정관 제4호, 2014.1.20.>**

이 정관은 대전광역시장이 인가한 날부터 시행한다.

**부칙 <정관 제5호, 2016.1.12.>**

이 정관은 대전광역시장이 인가한 날부터 시행한다.

**부칙 <정관 제6호, 2018.4.30.>**

이 정관은 대전광역시장이 인가한 날부터 시행한다.

**부칙 <정관 제7호, 2018.12.27.>**

이 정관은 대전광역시장이 인가한 날부터 시행한다.

**부칙 <정관 제8호, 2021.6.21.>**

제1조(시행일) 이 정관은 2021년 7월 1일부터 시행한다.

**부칙 <정관 제9호, 2021.12.24.>**

제1조(시행일) 이 정관은 대전광역시장이 인가한 날부터 시행한다. 다만, 제명, 제1조, 제2조, 제24조, 제26조제3항, 제28조제1항, 별표의 개정규정은 2022년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 사규와의 관계) 이 정관 시행 당시 다른 사규에서 대전마케팅 공사를 인용하고 있는 경우에는 그에 같음하여 이 정관에 따른 대전관광공사를 인용한 것으로 본다.

**부칙 <정관 제10호, 2022.11.30.>**

이 정관은 대전광역시장이 인가한 날부터 시행한다.

**부칙 <정관 제11호, 2024.8.23.>**

이 정관은 대전광역시장이 인가한 날부터 시행한다.

[별 표] <개정 2018.4.30.,2021.6.21.,2021.12.24.>

대전관광공사 정원표

(제30조제2항 관련)

구 분	계	임 원	직 원
인 원	107명	2명	105명