

대전관광공사 공고 제2024-78호

2024년 대전 사이언스 국제회의복합지구 기간제근로자 채용 공고

우리공사에서 2024년 대전 사이언스 국제회의복합지구 활성화 지원사업 수행을 위한 기간제근로자 공개경쟁채용을 아래와 같이 공고합니다

2024년 4월 18일

대전관광공사사장

1 모집분야, 채용인원 및 보수조건

가. 기간제근로자

구분	채용분야	채용인원	고용기간	주요직무
공개경쟁	사무보조-A	1	근로계약일로부터 2024. 12. 31.까지	· 대전사이언스국제회의복합지구 활성화 지원사업 사무보조
	사무보조-B	1		· 웰컴라운지 운영, 행사예약 및 상담

※ 채용일정에 따라 고용기간(업무 시작일) 변경 가능

나. 보수조건

- 월 2,342,890원(4대보험 포함), 초과근무수당 및 연차수당 별도

2 응시자격 및 요건

가. 기본 자격요건

1) 응시연령: 18세 이상(2006년 출생자)~60세 미만(1965년 출생자)

2) 성별 및 학력: 제한 없음

※ 남자의 경우 공고일 기준 병역필면제자 또는 2024. 12. 31.까지 군입대 계획이 없는 자

3) 공인외국어(영어) 능력 시험 성적 중 어느 하나가 기준점수 이상인 자

시험구분	TOEIC	NEW TEPS	TOEFL(IBT)	OPic	TOEIC Speaking	G-TELF (Level 2)
기준점수	700	265	79	IM1	110	65

4) 결격사유 등

- 가) 근무부서의 특성에 따라 교대근무 및 연장·야간 및 휴일근로가 가능한 자
나) 공사 인사규정 제11조에 의한 결격사유가 없는 자

제11조(결격사유)

- ① 다음 각호에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.
1. 피성년후견인과 피한정후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과되지 아니한 자
 5. 금고이상의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고 유예 기간 중에 있는 자
 6. 징계에 의하여 해임 또는 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
 7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
 9. 지방공기업법에 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
 10. 성범죄로 100만원 이상 벌금형을 선고받고 형이 확정된 후 3년이 경과되지 아니한 자
- ② 제1항의 채용 결격사유 기준일은 시험 공고일 현재로 한다.

나. 채용분야 자격요건

부서명	채용분야	주요업무 및 자격요건
MICE뷰로팀	사무보조-A	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수행직무: 대전 사이언스 국제회의복합지구 활성화 지원 사업수행 등 ○ 근무일수: 주 5일(월~금) ○ 휴 무 일: 주 2일(필요시 휴일근무 발생) ○ 근무지: 공사 사업장 ○ 야간근로 및 교대근무 발생여부: 아니오 ○ 근무시간: 09:00~18:00(휴게시간 12:00~13:00) ○ 초과근로 발생여부: 예(월 최대 32시간 이내) ○ 유니폼 착용여부: 아니오 ○ 직무 자격증: 해당없음 ○ 어학성적 필요여부: 예
센터마케팅팀	사무보조-B	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수행직무: 대전컨벤션센터 웰컴라운지 운영 및 행사 예약 등 ○ 근무일수: 주 5일(월~금) ○ 휴 무 일: 주 2일(필요시 휴일근무 발생) ○ 근무지: 대전컨벤션센터 ○ 야간근로 및 교대근무 발생여부: 아니오 ○ 근무시간: 09:00~18:00(휴게시간 12:00~13:00) ○ 초과근로 발생여부: 예(월 최대 32시간 이내) ○ 유니폼 착용여부: 아니오 ○ 직무 자격증: 해당없음 ○ 어학성적 필요여부: 예

3 전형절차 및 합격기준

가. 전형절차

구분	서류전형	면접전형	최종전형
전형진행절차	자격요건 적격여부	면접심사	임용등록에 따른 결격사유조치 등

나. 전형별 합격기준

1) 서류전형: 응시자격 등 충족여부 판단(적합/부적합)

가) 서류심사는 지원자가 제출한 서류를 기준으로 자격요건 적격여부 심사

나) 서류심사: 2명(내부위원)

다) 제출서류: 입사지원서, 자기소개서, 개인정보수집·이용 동의서 등

※ 각 부문별 공고 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우 재공고

2) 면접전형

가) 서류전형 합격자에 한하여 개별(또는 집단) 면접전형으로 진행

나) 면접심사: 3명 / 내부위원 1명, 외부위원 2명

▶ 면접위원의 제척·기피·회피사유 발생시, 당해 면접위원은 해당자를 대상으로 채점하지 않으며 나머지 면접위원의 평균점수를 해당자에게 부여함

▶ 심사기준: 평정요소(5개 항목 각 20점)

① 직업소양, ② 업무수행능력·직무경력, ③ 성실성·적극성 ④ 협동성·변화수용성, ⑤ 표현력·논리력

다) 합격대상: 평가점수 평균이 70점 이상인 자를 합격자로 함

▶ 면접점수 산정방식은 위원들의 평가점수를 합산한 총점으로 함

3) 최종합격자 선정

가) 면접점수 고득점자 순으로 최종합격자 선정

▶ 동점자 처리기준

· 1순위: 취업보호대상자

※ 취업보호대상자 여부는 응시자 본인이 사전에 국가보훈처 및 지방보훈청(1577-0606)에서 확인

· 2순위: MICE, 컨벤션 관련 업무경력자(3개월 이상)

· 3순위: 지원 분야 관련 자격증 소지자(컨벤션기획사, 컴퓨터활용능력)

4) 예비합격자 선정

가) 최종합격자의 채용신체검사 또는 결격사유가 있을 시 본인사정에 의한 사직 시 기타 사유로 인하여 임용을 포기한 경우에는 최종합격자의 선정 기준의 후순위자를 예비합격자로 선발할 수 있음

▶ 예비합격자는 2명까지 결정·공표하며 최종합격자 발표일로부터 6개월까지 유효

4 가산점 적용

가. 가산점 내역 및 적용방법

구 분	가산비율
사회소외계층 등	면접전형 시 만점의 3%

○ 사회소외계층 등

- 장애인복지법에 의한 등록 장애인, 사회적약자(기초생활수급자, 차상위 계층자, 한부모 가족 자녀), 다문화가정 및 북한 이탈주민

○ 전형단계별로 평가점수가 만점의 40% 이상 득점자에 한하여 가점 적용

5 공고 및 접수방법

가. 공고 및 접수기간: 2024. 4. 18.(목)~4. 26.(금)

나. 공고매체: 대전관광공사, 클린아이, 잡플러스 등 홈페이지 게시

다. 원서교부: 대전관광공사 홈페이지(www.djto.kr)에서 내려 받아 사용

라. 접수방법

- 1) 방문접수(대전컨벤션센터 3층 MICE뷰로팀 사무실)
- 2) 우편접수(등기우편에 한하며 마감일 18:00까지 도착한 지원서에 한함)
- 3) 이메일접수(beyond7@djto.kr 접수 후 접수완료 메일 확인 필수)

※ 미확인으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음

마. 접 수 처: 대전광역시 유성구 엑스포로 107 대전컨벤션센터 MICE뷰로팀 / 3층

6 제출서류

대상	제출서류
응시원서 접수자	1) 입사지원서, 자기소개서 각 1부【별지서식 1, 2】 <u>서명 필</u> 2) 개인정보제공동의서, 결격사유 미해당 확인서, 공정채용확인서【별지서식 3, 4, 5】 <u>서명 필</u> 3) 보유자격증 및 경력증명서 사본 각 1부(해당자에 한함) 4) 취업보호대상자, 장애인등록증명서 등 가점항목 증빙서류(해당자에 한함)

※ 공사 인사규정 제14조(구비서류)에 따른 제출서류 별도 안내 예정으로 최종합격자의 채용신체검사 또는 결격사유가 있을 경우 합격 취소할 수 있음

7 추진일정(안)

구분	일정	비고
모집공고 및 접수기간	4. 18.(목)~4. 26.(금) 18시까지	공사 홈페이지, 클린아이, 잡플러스 등
서류합격자 발표	4. 29.(월)	공사 홈페이지 공지 및 개별 통보
면접심사	5. 2.(목)	면접장소 및 시간 별도공지
최종합격자 발표	5. 7.(화)	공사 홈페이지 공지 및 개별 통보
임용등록	5. 8.(수)~5. 14.(화)	임용등록서류 제출
임용 예정일	5. 20.(월)	근로계약 체결 및 임용

※ 상기일정은 공사 사정에 따라 변경 가능

8 기타사항

- 1) 블라인드 채용으로 응시자는 학력, 성별, 가족관계 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 입사지원서에 기재하여서는 안됩니다.
- 2) 자격증은 임용일까지 해당 자격을 유지하여야 하며, 임용 시점 정지 및 취소 시에는 합격을 취소합니다.
- 3) 입사지원서 등 제출서류의 작성내용은 추후 증빙서류 제출 및 관계기관에 조회할 수 있으며, 허위내용 작성 시 합격 및 임용이 취소됩니다.
- 4) 응시자는 공고문 및 입사지원서 작성요령 등에서 안내하는 주의사항에 유의하며, 이를 준수하지 않을 경우 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.
- 5) 응시희망자는 지역 및 연령 등 응시자격을 미리 확인하고 해당 분야에 입사지원서를 접수하여야 하며, 응시원서의 기재사항 착오 및 누락, 가산점 및 비율 착오 기재, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 6) 접수된 입사지원서의 기재내용은 변경 또는 추가할 수 없으므로 입사지원서 작성 요령을 참고하여 작성 바랍니다.
- 7) 입사지원서를 접수한 경우라도 자격요건에 적합하지 않으면 면접전형에 응시할 수 없습니다.
- 8) 접수된 입사지원서는 다른 용도에는 사용하지 않습니다.
- 9) 각 전형단계별 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 10) 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 처리합니다.
- 11) 임용된 경우에도 결격사유(공무직관리규정 제12조)가 발견되면 임용이 취소됩니다.
- 12) 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 대전관광공사 인터넷 홈페이지(www.djto.kr)에 공고합니다.
- 13) 기타사항은 대전관광공사 MICE뷰로팀(042-250-1321)로 문의하시기 바랍니다.