

---

# 성과공유제 운영 안내자료

---



상 생 협 력 팀

## 1. 성과공유제 개념

### 성과공유 확인제 운영요령

제2조(용어의 정의) 5. 성과공유제란 수탁기업이 원가절감 등 수탁·위탁기업 간에 합의한 공동목표를 달성할 수 있도록 위탁기업이 지원하고 그 성과를 수탁·위탁기업이 공유하는 계약모델을 말한다.

## 2. 추진절차

협력활동 목표합의	사전 계약체결	성과공유
<b>제안방식</b> 위탁기업 제안모집형(공모) 수탁기업 제안형	<b>계약체결 시기</b> 위·수탁기업이 과제 수행 전 계약내용에 대해 합의하고, 계약체결	<b>성과공유의 방법</b> 계약서에 명시된 대로 공유
<b>협력유형 협의 및 합의</b> 국산화개발, 신기술개발, 판로공동개척, 기술이전 등	<b>계약서 작성시 필수사항</b> 성과공유과제의 목표 위·수탁기업의 공동노력 성과의 공유방법 명시	<b>성과공유의 방식</b> 현금보상, 물량확대, 지적재산권 공유, 장기계약 등

## 3. 성과공유 확인제도

### 가. 개념

#### 성과공유 확인제

- ▶ 성과공유제 시행여부에 대한 판단, 객관적 실적 측정·평가 등이 가능토록 성과공유제 확산추진본부에서 도입기업확인 및 성과공유제확인을 하고 확인서를 발급하여 각종 인센티브의 증빙 서류 및 실적점검에 활용하게 하는 제도
- ▶ 기업 네트워크 전체의 경쟁력을 높이는 대표적인 동반성장 프로그램

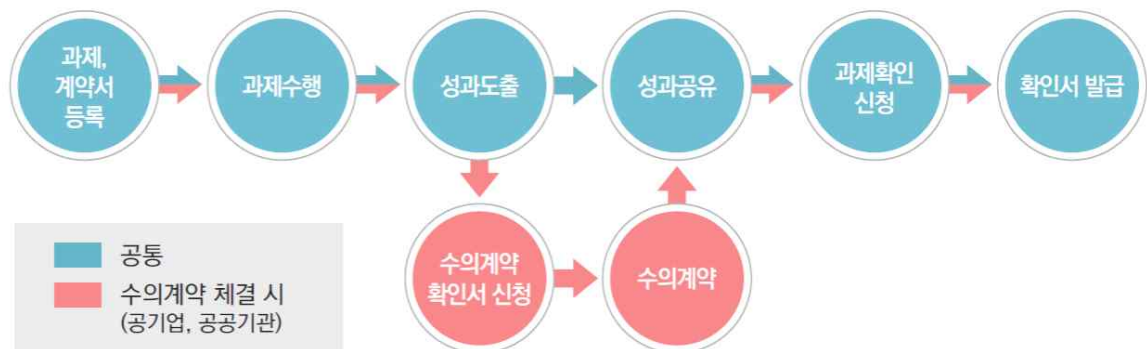
## 나. 도입기업 확인 절차



### 도입기업 확인 시 필요서류

1. 향후 2년간 성과공유 시행 계획서
2. 성과공유제 시행을 위한 기업 내부규정
3. 성과공유제 관련 전담부서 및 인력 현황
4. 위·수탁기업간 성과공유과제 계약서(사본)
5. 도입기업 확인 신청서
6. 회사 내부결재 서류

## 다. 성과공유제과제 등록 및 확인절차



### 과제 등록 시 필요 서류

1. 성과공유과제 계약서(사본)
2. 해당 과제의 사업계획서(사본)

### 과제 확인 시 필요 서류

1. 성과 및 이를 증빙하는 서류
2. 위·수탁기업간의 수행내역
3. 성과공유 및 이를 증빙하는 서류
4. 과제확인 신청서

## 4. 성과공유제 정부지원 내용

구 분	주 요 내 용
평가우대	· 성과공유 확인기업 및 공공기관 평가시 우대 ※ 공공기관 동반성장 평가 5대 핵심과제
조달우대	· 성과공유 확인 프로젝트를 통해 개발된 제품과 관련제품에 정부조달 입찰시 가점
판로지원	· 성과공유제 우수기업에 대한 해외동반진출 지원을 확대
포상확대	· 실행실적이 우수한 기업·개인에 대한 정부포상 확대

구 분	주 요 내 용
정부 R&D관련 우대	<ul style="list-style-type: none"> <li>성과공유 확인기업 또는 성과공유 사전계약 체결시 산업부 R&amp;D 과제 선정 시 가점 부여</li> <li>중소벤처기업부의 성과공유형 R&amp;D 사업*에 대한 성과공유 확인 절차 간소화</li> </ul>
세액공제	대·중소기업협력재단에 자금(동반성장 투자자원)을 출연할 경우 세액 공제
수의계약	공기업·준정부기관·지방공기업이 성과공유제를 시행하여 대·중소기업협력재단으로부터 그 성과를 확인받은 경우 수의계약 체결 가능
우선구매	성과공유 과제 확인을 받은 개발품 등에 대해서는 중소기업청 우선구매 대상 기술개발제품으로 선정

## 5. 성과공유 방식

### 가. 일반적인 성과공유 방식

<b>성과보상</b> 과제수행으로 발생한 성과 또는 발생비용을 현금으로 지급	<b>투자비용 보상</b> 과제수행에 투입된 협력사의 비용을 사전에 정한대로 현금보상	<b>단가반영</b> 발생한 원가절감·품질개선 금액을 구매단가에 반영
<b>구매물량 보장</b> 과제수행에 따른 개발제품이나 발생성과에 대해 구매물량 보장	<b>물량확대</b> 수탁기업의 해당 제품 물량 또는 하도급 계약 물량을 이전보다 확대	<b>시제품 구매보상</b> 성과공유 과제 중 제작되는 개발품, 시작품 구매 보장
<b>지적재산권 공유</b> 수행중 발생한 지적재산권을 수탁기업과 공동으로 출원 및 공유	<b>장기계약 또는 거래기간 연장</b> 제품 공급계약 또는 하도급 계약의 지속적·장기적 유지	<b>공급범위 확대</b> 수탁기업의 제품 및 서비스를 위탁기업에 신규로 공급

### 나. 공기업에 특화된 성과공유

<b>수의계약</b> 성과공유과제 관련 제품, 용역의 수의계약 체결	<b>우선구매</b> 성과공유과제 개발 제품·소프트웨어·서비스기술 등에 대해 우선구매	<b>판매수익 공유</b> 위탁기업이 제공한 기술 활용을 통해 개발된 제품의 판매수익 공유
--	--	---

## 다. 기타 성과공유 방식

<b>협력사 평가 시 가산점 부여</b>	<b>지원신청 시 가산점 부여</b>	<b>현금지급 및 기일 단축</b>
협력사 평가 시 성과공유제를 공동으로 진행한 수탁기업에게 정해진 가산점을 부여	수탁기업이 위탁기업의 지원 제도 또는 추가적인 성과공유제에 참여를 신청할 경우 가산점 부여	위탁기업이 수탁기업에게 지급해야 하는 대금을 어음이 아닌 현금으로 지급 또는 지급 기일을 단축
<b>경영역량진단 / 평가지원</b>	<b>맞춤형 컨설팅 지원</b>	<b>교육훈련 및 인력채용지원</b>
위탁기업이 내·외부 전문가를 활용하여 수탁기업의 경영역량 수준을 진단해 주고 평가 소요 비용을 지원	수탁기업의 경영역량 향상을 위해 맞춤형 컨설팅 지원	수탁기업 직원 역량향상을 위해 교육훈련을 지원하거나 인력채용 방법과 소요비용을 지원

## II

## 대전관광공사 성과공유제 추진방안

### 1. 계약유형

계약유형	주요내용	비고
구매	물품 등 구매	단순품구매는 성과공유과제 제외
용역	유지관리용역 행사, 프로그램 관련 대행용역 기술, 학술, 컨설팅 등 용역 인쇄물 등 제작 용역	성과목표가 가능할 경우 선정 가능
공사	시설, 설비, 건축 보수 및 설치 등	지속성 관련 성과목표수립 어려움

### 2. 성과공유 과제 선정 및 관리 방법

#### 가. 관련 내규 제정(주요내용)으로 성과공유제 관리기준 수립

- (추진조직) 직제규정
- (성과공유위원회) 7인 이내
  - ▶ 성과공유 과제선정, 중간검토 및 과제평가
- (과제제안) 내·외부
- (계약) 표준계약 및 계약법률 및 회계규정
- 과제평가 및 공유관리

## 나. 성과공유 과제의 선정기준

구 분	주 요 내 용
과제의 전제조건	① 과제 수행으로 직접적인 성과가 창출될 것 ② 창출된 성과는 중장기적이면서 간접적이지 않을 것 ③ 창출된 성과를 바탕으로 성과배분이 가능할 것
과제수행의 조건	④ 양사의 적절한 협력방법이 존재할 것 ⑤ 양사의 자원(인력, 시간, 비용, 시설 등)이 투입될 것 ⑥ 진행관리(검토, 검증, 타당성 확인)가 가능할 것
창출된 성과의 조건	⑦ 성과는 위탁 및 수탁 기업 모두에게 이익이 될 것 ⑧ 성과는 객관적으로 측정, 계산 및 검증이 가능할 것 ⑨ 성과의 효과가 상당기간 지속될 것 (일회성에 그치지 않을 것)

## 다. 과제의 개발 및 시행



## 3. 추진절차

가. 성과공유제 시행 공고(공사 홈페이지, 사내 포털)

나. 성과공유제 과제 접수

다. 성과공유제 과제 선정(성과공유위원회)

라. 성과공유제 계약 및 추진

마. 행정사항:성과공유제확산추진본부(대중소기업농어업협력재단) 과제 등록 등