

대전관광공사 직제규정시행내규

제정	2011. 11. 3.	내규 제 1 호
개정	2012. 5. 22.	내규 제 36 호
개정	2012. 7. 9.	내규 제 39 호
개정	2013. 1. 2.	내규 제 46 호
개정	2013. 8. 12.	내규 제 56 호
전부개정	2014. 3. 10.	내규 제 60 호
개정	2014. 9. 15.	내규 제 104 호
개정	2015. 2. 2.	내규 제 115 호
개정	2015. 12. 21.	내규 제 153 호
개정	2017. 2. 23.	내규 제 181 호
개정	2018. 6. 11.	내규 제 217 호
개정	2018. 10. 8.	내규 제 219 호
개정	2019. 9. 11.	내규 제 255 호
개정	2021. 6. 30.	내규 제 278 호
타규정개정	2021. 12. 24.	내규 제 310 호
개정	2022. 1. 14.	내규 제 356 호
개정	2023. 2. 27.	내규 제 406 호

제1조(목적) 이 내규는 대전관광공사(이하 “공사”라 한다) 직제규정(이하 “규정”이라 한다)에서 위임한 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2021.12.24.>

제2조(적용범위) ① 직제운영에 관한 사항은 법령, 정관 및 규정에 정한 것을 제외하고는 이 내규에서 정하는 바를 따른다.

② 이 내규에 정함이 없는 사항은 사장이 정하는 바에 의한다.

제3조(기구) ① 직제규정 제12조 제2항에 의거, “실·단” 하부조직으로 다음의 경우 “파트”를 설치하고 파트리더(Part Leader)를 임명할 수 있다. <개정 2015.2.2.,2021.6.30.>

1. 부서원 과다로 현저하게 통솔의 범위를 벗어난 경우
2. 부서의 이질적인 기능이 혼합되어 부서장의 통합관리가 어려울 경우
3. 부서 사무실과 별도의 사무실을 운영하고 있어 부서장의 직접적인 지휘, 관리가 어려운 경우
4. 그 밖에 특정분야를 통합적으로 관리하거나 특정사업 등을 효율적으로 수행하기 위해 필요한 경우 등

② 실·단의 하부조직은 별표 1과 같다. <개정 2015.2.2.,2021.6.30.>

[제목개정 2021.6.30.]

제4조(정원) 공사의 부서별 정원은 별표 2와 같다. <개정 2018.6.11.>

제5조(직위 명칭 및 보직 직급) 직위 명칭 및 직위별로 보직할 수 있는 직원의 직급 범위는 다음과 같다.

1. 1급~3급 : 실장, 단장 <개정 2015.2.2.,2018.10.8.2021.6.30.>
2. 삭제 <2021.6.30.>
3. 3급~4급 : 파트리더(팀장) <신설 2015.2.2.2021.6.30.>

제6조(직급호칭) 실·팀장 직위가 없는 직원의 직급별 호칭은 다음과 같다. <개정 2015.2.2.>

1. 1급~3급 : 부장 <개정 2015.2.2.2021.6.30.>
2. 4급 : 차장
3. 5급 : 과장
4. 6급 : 대리
5. 7급 : 주임 <개정 2021.6.30.>

제7조(직무대행) 부서장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 직제의 순위에 따라 그 직무를 대행한다. 다만 따로 임명하였을 경우에는 예외로 한다.

제8조(분장사무) 부서별 업무분장은 별표 3와 같으며, 각 단위조직은 소관 분장사무와 관련하여 전체 조직과 유기적으로 협의하여 업무를 처리하여야 한다.

제9조(분장사무 조정) ① 각 단위조직간 분장 사무에 관한 이견이 있을 경우에는 다음 각 호에 따라 처리 한다.

1. 해당 단위조직의 직상급자가 같을 경우에는 그 직상급자가 결정한다.

2. 해당 단위조직의 직상급자가 다를 경우에는 직상급자간에 협의하여 결정한다.

3. 제2호의 협의가 되지 않을 경우에는 기획조정실장이 결정한다. <개정 2018.10.8.>

② 각 부서장은 제1항 각 호의 결정 및 직무내용의 변동으로 소관 단위조직의 분장 사무를 변경할 필요가 있을 경우에는 기획조정실장에게 분장 사무의 변경을 요청하여야 하며, 기획조정실장은 그에 대한 타당성을 검토하여 분장 사무의 조정여부를 결정하고 그 결과를 해당 부서장에게 통보하여야 한다. <개정 2018.10.8.>

제10조(직무의 신설 및 변경에 따른 조치) 각 부서장은 소관 직무내용의 변경·폐지, 새로운 직무내용의 발생 또는 업무량의 증감 등에 따른 단위조직별 정원의 변경사유가 발생할 경우, 지체 없이 기획조정실장에게 정원의 책정 및 변경을 요청하여 항상 적정한 정원을 유지하도록 노력하여야 한다. <개정 2018.10.8.>

부칙 <내규 제60호, 2014.3.10.>

이 내규는 개정된 날로부터 시행한다.

부칙 <내규 제104호, 2014.9.15.>

이 내규는 개정된 날로부터 시행한다.

부칙 <내규 제115호, 2015.2.2.>

이 내규는 2015년 2월 1일부터 시행한다.

부칙 <내규 제153호, 2015.12.21.>

이 내규는 2016년 1월 1일부터 시행한다.

부칙 <내규 제181호, 2017.2.23.>

이 내규는 2017년 3월 1일부터 시행한다.

부칙 <내규 제217호, 2018.6.11.>

이 내규는 2018년 6월 11일부터 시행한다.

부칙 <내규 제219호, 2018.10.8.>

이 내규는 개정된 날부터 시행한다.

부칙 <내규 제255호, 2019.9.11.>

이 내규는 개정된 날부터 시행한다.

부칙 <내규 제278호, 2021.6.30.>

제1조(시행일) 이 내규는 2021년 7월 1일부터 시행한다.

제2조(다른규정의 개정) ① 대전마케팅공사 경영조정위원회운영내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 중 “실장 및 각 팀장”을 “실·단장”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “기획감사파트리더”를 “전략기획팀장”으로 한다.

② 대전마케팅공사 인사규정시행내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

제32조의3 제3항 중 “실장, 팀장”을 “실장, 단장”으로, 제48조제1항 중 “실·팀장”을 “실·단장”으로 한다. 별지 제16호 서식 중 “실·팀장”을 “실·단장”으로 하고, 별표 5를 다음과 같이 한다.

**평정대상자별 평정자 및 확인자
(제29조제2항 관련)**

구 분	평정대상자	평 정 자	확 인 자
일 반 직	실·단장	상임이사	사 장
	팀 장	실·단장	상임이사
	팀 원	팀 장	실·단장

③ 대전마케팅공사 계약직사원 관리내규 일부를 다음과 같이 개정한다.
별지 제5호 서식 중 “실(팀)장”을 “팀장”으로 한다.

④ 대전마케팅공사 기능인재추천채용제운영내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

제30조제2항 중 “실·팀장급”을 “팀장급”으로 한다.

⑤ 대전마케팅공사 회계내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제1항제7호 및 제10호 중 “업무담당실·팀장”을 “업무담당팀장”으로 하고, 제27조제2항 중 “실·처팀”을 “실·단”으로 제70조제1항 중 “각 실·팀”을 “각 팀”으로 한다. 제146조제1항제2호 중 “업무담당실·팀장”을 “업무담당실·단장”으로 하고 같은 조 제2항 중 “경영지원실장”을 “기획조정

실장”으로 한다. 제149조제2항 중 “기획감사파트”를 “전략기획팀”으로 한다. 별지 제6호 서식 결재란 중 “실·팀장”을 “팀장”으로 하고, 별지 제23호 서식 및 별지 제24호 서식 중 “실·팀”을 각각 “팀”으로 한다.

⑥ 대전마케팅공사 재산관리내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항제2호 중 “기획감사파트리더, 시설관리팀장, 도시마케팅팀장, 관광사업팀장”을 “관광·마케팅사업단장, 공원사업단장, MICE사업단장”으로 한다. 제6조제2항 중 “실·팀장”을 “팀장”으로 하고 같은 조 제3항제1호, 제2호, 제3호 “실·팀처”를 “팀”으로, “실·팀장”을 각각 “팀장”으로 한다. 같은 조 제4항 중 “실·팀”을 “팀”으로 한다.

⑦ 대전마케팅공사 물품관리내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제4호 중 “실·팀장”을 “팀장”으로 하고, 별지 제9호 서식 중 “실·팀장”을 “팀장”으로 한다. 별지 제10호 서식과 별지 제11호 서식 중 “실·팀”을 각각 “팀”으로 한다. 별지 제4호 서식, 별지 제5호 서식, 별지 제14호 서식, 별지 제16호 서식, 별지 제18호 서식 중 “실·팀장”을 “팀장”으로 한다.

⑧ 대전마케팅공사 안전보건관리내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제2항 중 “각 실·원·팀장 및 파트리더”를 “각 실·단·팀장”으로 한다. 제9조 중 “시설관리팀”을 “시설안전팀”으로 한다. 제10조 중 “실·팀장”을 “팀장”으로 하고 제14조제3항제4호 중 “시설관리팀장”을 “시설안전팀장”으로 한다. 별표 1 중 “실·원·팀장·파트리더”를 “실·단·팀장”으로 한다.

⑨ 대전마케팅공사 사규관리내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

제13조제1항 중 “실·팀장”을 “실·단장”으로 한다.

⑩ 대전마케팅공사 경영평가내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

제21조제4항 중 “기획조정실장”을 “전략기획팀장”으로 하고, 제27조 중 “실·팀 직원”을 “직원”으로 한다.

⑪ 대전마케팅공사 제안내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

제13조제2항 중 “실·팀장급”을 “실·단·팀장급”으로 하고 같은 조제3항 중 “실·팀장”을 “팀장”으로 하며, 별지 제1호 서식 관리부서란 중 “실·팀장”을 “팀장”으로 한다.

⑫ 대전마케팅공사 사무관리내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1를 다음과 같이 한다.

문서번호 분류표
(제12조제2항 관련)

부 서 명	부서기호	분류기호
기획조정실	전략기획	전략기획-0000
	사회혁신	사회혁신-0000
	경영지원	경영지원-0000
	시설안전	시설안전-0000
관광·마케팅 사업단	마케팅전략	마케팅전략-0000
	관광사업	관광사업-0000
	축제이벤트	축제이벤트-0000
	융합사업	융합사업-0000
공원사업단	공원P&A	공원P&A-0000
	시민광장	시민광장-0000
	교통문화연수	교통문화연수-0000
MICE사업단	운영지원	운영지원-0000
	센터마케팅	센터마케팅-0000
	전시기획	전시기획-0000
	MICE뷰로	MICE뷰로-0000

⑬ 대전마케팅공사 신분증발급내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제2호 서식 중 “소속 실·팀장”을 “소속 팀장”으로 한다.

⑭ 대전마케팅공사 당직근무내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조제1항제3호 중 “실·팀장”를 “팀장”로 한다. 별지 제1호 서식 중 “실·팀”을 “팀”으로 하고, 별지 제3호 서식 중 “파트리더”를 “팀장”으로 한다.

⑮ 대전마케팅공사 사무인계내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제1항 중 “파트리더급이상”을 “팀장급 이상”으로 하고 같은 조 제2항 중 “파트리더이상”를 “팀장이상”로 한다. 같은 조 제4항 중 “실·팀장”를 “실·단장”으로 한다. 별지 중 “실·팀”을 “실·단·팀”으로 하고, 별표 2

를 다음과 같이 한다.

인수인계시 입회·확인자
(제7조, 제8조제2항 관련)

인 계 자	입 회 자	확 인 자
실·단장	직제규정에 의한 소속 선임팀장	상임이사
팀 장	직제규정에 의한 소속 선임담당	실·단장

제1호 서식 중 “실·팀”을 “실·단·팀”으로 하고, 제3호 서식 중 “실·팀 및 파트별”을 “실·단 및 팀별”로 한다.

⑯ 대전마케팅공사 보안업무내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

제15조제1항 중 “실·팀장”을 “실·단장”으로 한다. 제16조제2항 중 “실·팀장”을 “팀장”으로 하고 별지 제2호 서식 중 “실·팀장”을 “팀장”으로 한다.

⑰ 대전마케팅공사 정보공개운영내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조 중 “사회적가치파트”를 “사회혁신팀”으로 한다. 제22조제2항 중 “경영지원팀장, 도시마케팅팀장, 컨벤션유치팀장”을 “관광·마케팅사업단장, 공원사업단장, MICE사업단장”으로 하고 같은 조 제3항 중 “사회적가치파트리더”를 “사회혁신팀장”으로 한다.

⑱ 대전마케팅공사 정보화업무내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제5항 중 “기획감사파트”를 “마케팅전략팀”으로 하고 같은 조 제6항 중 “기획감사파트장”을 “마케팅전략팀장”으로 한다. 제5조제2항 중 “기획조정실장”을 “관광·마케팅사업단장”으로 하고, “팀·파트장”을 “실·단·팀장”으로 한다.

⑲ 대전마케팅공사 교통문화연수원운영내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조 중 “대전교통문화연수원장(이하 ”원장“이라 한다)”를 “대전교통문화 연수원 관리부서장(단장)”으로 한다. 제10조제1항 중 “원장”을 “팀장”으로 한다.

⑳ 대전마케팅공사 성과공유제 운영내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항제2호 중 “경영지원팀장, 관광사업팀장, 마이스사업팀장, 사업운영팀장, 계약담당자”를 “관광·마케팅사업단장, 공원사업단장, MICE사업단장, 경영지원팀장, 계약담당자”로 하고 같은 조 같은 항 제3호 중 “사회적가치파트리더”를 “사회혁신팀장”으로 한다.

대전관광공사 직제규정시행내규

㉔ 대전마케팅공사 정책연구용역 관리내규 일부를 다음과 같이 개정한다.
제5조제2항 중 “경영지원팀장, 기획감사파트리더”를 “전략기획팀장, 경영지원팀장”으로 한다.

부칙 <내규 제310호, 2021.12.24.>

제1조(시행일) 이 내규는 2022년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 규정의 개정) ① 대전마케팅공사 직제규정시행내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “대전마케팅공사 직제규정시행내규”를 “대전관광공사 직제규정시행내규”로 한다.

제1조, 별표2 중 “대전마케팅공사”를 각각 “대전관광공사”로 한다.

②부터 ④까지 생략

제3조(다른 사규와의 관계) 이 내규 시행 당시 다른 사규에서 대전마케팅공사를 인용하고 있는 경우에는 그에 같음하여 이 내규에 따른 대전관광공사를 인용한 것으로 본다.

부칙 <내규 제356호, 2022.1.14.>

제1조(시행일) 이 내규는 개정된 날부터 시행한다.

제2조(다른규정의 개정) ① 대전관광공사 재산관리내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항제2호 중 “관광·마케팅사업단장, 공원사업단장”을 “관광사업단장, 관광개발사업단장”으로 한다.

② 대전관광공사 사무관리내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1를 다음과 같이 한다.

문서번호 분류표 (제12조제2항 관련)

부 서 명	부서기호	분류기호
기획조정실	전략기획	전략기획-0000
	사회혁신	사회혁신-0000
	경영지원	경영지원-0000
	시설안전	시설안전-0000
관광사업단	관광컨버전스	관광컨버전스-0000
	관광사업	관광사업-0000

부서명	부서기호	분류기호
	관광마케팅	관광마케팅-0000
	관광축제	관광축제-0000
관광개발사업단	관광P&A	관광P&A-0000
	시민광장	시민광장-0000
	교통문화연수	교통문화연수-0000
MCE사업단	운영지원	운영지원-0000
	센터마케팅	센터마케팅-0000
	전시기획	전시기획-0000
	MICE뷰로	MICE뷰로-0000

- ③ 대전관광공사 정보공개운영내규 일부를 다음과 같이 개정한다.
제22조제2항 중 “관광·마케팅사업단장, 공원사업단장”을 “관광사업단장, 관광개발사업단장”으로 하고, 별표 1중 “마케팅전략팀”, “축제이벤트팀”, “융합사업팀”, “공원P&A팀”을 각각 “관광마케팅팀”, “관광축제팀”, “관광컨버전스팀”, “관광P&A팀”으로 한다.
- ④ 대전관광공사 성과공유제 운영내규 일부를 다음과 같이 개정한다.
제5조제2항제2호 중 “관광·마케팅사업단장, 공원사업단장”을 “관광사업단장, 관광개발사업단장”으로 한다
- ⑤ 대전관광공사 정보화업무내규 일부를 다음과 같이 개정한다.
제2조제5항 중 “마케팅전략팀”을 “관광마케팅팀”으로 하고, 같은조 제6항중 “마케팅전략팀장”을 “관광마케팅팀장”으로 하며, 제5조제2항 중 “관광·마케팅사업단장”을 “관광사업단장”으로 한다.
- ⑥ 대전관광공사 위임전결내규 일부를 다음과 같이 개정한다.
별표 중 “관광·마케팅사업단”을 “관광사업단”으로 하고, “공원사업단”을 “관광개발사업단”으로 하며, “마케팅전략팀”을 “관광마케팅팀”으로 하고, “축제이벤트팀”을 “관광축제팀”으로 하며, “융합사업팀”을 “관광컨버전스팀”으로 하고, “공원P&A팀”을 “관광P&A팀”으로 한다.

부칙 <내규 제406호, 2023.2.27.>

제1조(시행일) 이 내규는 2023년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(다른규정의 개정) ① 대전관광공사 사무관리내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표1을 다음과 같이 한다.

문서번호 분류표

(제12조제2항 관련)

부 서 명	부서기호	분류기호
기획조정실	전략기획	전략기획-0000
	경영지원	경영지원-0000
	상생협력	상생협력-0000
	시설안전	시설안전-0000
관광사업단	관광사업	관광사업-0000
	융합사업	융합사업-0000
	홍보마케팅	홍보마케팅-0000
	관광축제	관광축제-0000
관광개발사업단	관광개발	관광개발-000
	시민광장	시민광장-0000
	교통문화연수	교통문화연수-0000
MCE사업단	운영지원	운영지원-0000
	센터마케팅	센터마케팅-0000
	전시기획	전시기획-0000
	MICE뷰로	MICE뷰로-0000

② 대전관광공사 위임전결내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 중 “사회혁신팀”을 “상생협력팀”으로 하고, “관광컨버전스팀”을 “융합사업팀”으로 하며, “관광마케팅팀”을 “홍보마케팅팀”으로, “관광P&A팀”을 “관광개발팀”으로 한다.

③ 대전관광공사 정보공개운영내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조 중 “사회혁신팀에서”를 “상생협력팀에서”로 하고 제22조제5항 중 “사회혁신팀장”을 “상생협력팀장”으로 한다.

별표 1중 “사회혁신팀”, “관광컨버전스팀”, “관광마케팅팀”, “관광P&A팀”을 각각 “상생협력팀”, “융합사업팀”, “홍보마케팅팀”, “관광개발팀”으로 한다.

④ 대전관광공사 성과공유제 운영내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항제3호 중 “사회혁신팀장”을 “상생협력팀장”으로 한다

⑤ 대전관광공사 정보화업무내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제5항 중 “관광마케팅팀”을 “홍보마케팅팀”으로 하고, 같은 조 제6항 중 “관광마케팅팀장”을 “홍보마케팅팀장”으로 한다.

[별표 1] <개정 2015.2.2.,2015.12.21.,2017.2.23.,2018.10.8.,2019.9.11.,2021.6.30.,2022.1.14.,2023.2.27.>

부서별 하부조직 구분표

(제3조제2항 관련)

해당부서	하 부 조 직	비 고
기획조정실	① 전략기획팀 ② 경영지원팀 ③ 상생협력팀 ④ 시설안전팀	
관광사업단	① 관광사업팀 ② 융합사업팀 ③ 홍보마케팅팀 ④ 관광축제팀	
관광개발 사업단	① 관광개발팀 ② 시민광장팀 ③ 교통문화연수팀	
MICE사업단	① 운영지원팀 ② 센터마케팅팀 ③ 전시기획팀 ④ MICE뷰로팀	

대전관광공사 직제규정시행내규

[별표 2] <개정 2015.2.2.,2015.12.21.,2018.6.11.,2018.10.8.,2019.9.11.,2021.6.30.,2021.12.24.,2022.1.14.,2023.2.27>

대전관광공사 부서별 정원표

(제4조 관련)

(단위 : 명)

구 분	계	임 원	직 원	비 고
합 계	107	2	105	
임 원				
사 장	1	1		
상 임 이 사	1	1		
기 획 조 정 실	1		1	
전 략 기 획 팀	8		8	
경 영 지 원 팀	9		9	
상 생 협 력 팀	4		4	
시 설 안 전 팀	7		7	
관 광 사 업 단	1		1	
관 광 사 업 팀	8		8	
융 합 사 업 팀	6		6	
홍 보 마 케 팅 팀	7		7	
관 광 축 제 팀	8		8	
관 광 개 발 사 업 단	1		1	
관 광 개 발 팀	7		7	
시 민 광 장 팀	5		5	
교 통 문 화 연 수 팀	6		6	
M I C E 사 업 단	1		1	
운 영 지 원 팀	6		6	
센 터 마 케 팅 팀	7		7	
전 시 기 획 팀	5		5	
M I C E 뷰 로 팀	8		8	

[별표 3] <개정 2015.2.2.,2015.12.21.,2017.2.23.,2018.6.11.,2018.10.8.,2019.9.11.,2021.6.30.,2022.1.14.,2023.2.27>

부서별 업무분장 (제8조 관련)

부서명		담당업무
기획 조정실	전략기획팀	1. 중장기 경영계획의 수립 및 조정에 관한 사항 2. 연간 사업계획 및 경영목표 수립 및 조정에 관한 사항 3. 정관 및 제규정의 제정 및 개·폐에 관한 사항 4. 조직운영, 직제·정원 조정에 관한 사항 5. 전사 업무매뉴얼 관리 및 개선에 관한 사항 6. 경영조정위원회 운영에 관한 사항 7. 각종 지시사항 관리에 관한 사항 8. 시, 국회 및 시의회 업무 총괄 등에 관한 사항 9. 이사회 운영에 관한 사항 10. 중장기 재정계획의 수립 및 조정에 관한 사항 11. 예산편성 지침 수립 및 편성·배정·통제, 집행분석에 관한 사항 12. 자금 차입, 공사채발행 및 상환에 관한 사항 13. 대내·외 감사계획 및 운영에 관한 사항 14. 청렴·윤리경영(클린신고센터 등) 업무에 관한 사항 15. 경영평가 및 경영공시에 관한 사항 16. 임·직원 성과계약 및 평가에 관한 사항 17. 성과관리(BSC, MBO) 및 심사분석에 관한 사항 18. 신경영기법 도입 및 운영에 관한 사항 19. 각종 제도개선 및 제안제도 운영 등 조직혁신에 관한 사항 20. 소송 및 법무관련 업무 총괄 조정에 관한 사항 21. 기타 부서간 업무조정에 관한 사항
	경영지원팀	1. 중장기 인력 수급 및 운영 계획의 수립·시행에 관한 사항 2. 직원의 임용, 승진, 승급, 보임 및 근무평정 등 인력관리에 관한 사항 3. 인사위원회, 임원추천위원회 운영에 관한 사항 4. 임·직원 국내외 출장 및 복무에 관한 사항 5. 직원교육 및 인력개발에 관한 사항 6. 노무관리 및 노사관계 업무에 관한 사항 7. 임직원 복리후생(산업재해, 보건안전 등), 고충처리에 관한 사항 8. 급여·퇴직금 등의 지급 및 보수제도에 관한 사항 9. 의전 및 사내행사에 관한 사항

대전관광공사 직제규정시행내규

부서명	담당업무
	<ol style="list-style-type: none"> 10. 문서·관인·서식 등 사무관리 제도의 운영 및 개선에 관한 사항 11. 기록물 관리·제도 개선 및 문서·시설 보안에 관한 사항 12. 유·무형 자산의 총괄 및 관리(취득, 처분, 상각, 재평가등)에 관한 사항 13. 공사, 용역, 물품구매 등 계약에 관한 사항 14. 자금 운영계획의 수립 및 집행에 관한 사항 15. 회계 및 결산, 세무관련 업무에 관한 사항 16. 경영분석 및 원가분석에 관한 사항 17. 현금, 예금, 유가증권의 출납 및 보관에 관한 사항
상생협력팀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 상생협력 및 지역발전 관련 업무 총괄 및 사업추진(민간협력, 동반성장, 지역발전계획 수립 등)에 관한 사항 2. 동반성장(성과공유제 등) 평가대응 및 실적관리 총괄에 관한 사항 3. ESG 등 지속가능경영 및 인권경영, 각종 대외 수상 업무에 관한 사항 4. 대외기관 협업과제 추진 및 실적 관리에 관한 사항 5. 공사 사회적 가치 추진체계 및 전략 수립에 관한 사항 6. 사회공헌(사회봉사) 실천과제 수립 및 실행에 관한 사항 7. 열린혁신 관련 대내·외 콘트롤 타워 역할 수행에 관한 사항 8. 사전정보공표 및 공공서비스 목록 관리에 관한 사항 9. 전사 주민참여계획수립 및 총괄실행 관리에 관한 사항 10. 고객만족전략수립 및 총괄관리(VOC운영·관리, 민원관리, 교육실시 등)에 관한 사항 11. 정보공개 업무관리 총괄(청구 처리, 고객 관리, 심의회 운영 등)
시설안전팀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 시설관리 종합계획 수립 및 관리업무에 관한 사항 2. 신규시설 건립 시공에 관한 사항 3. 공사 시설(공원 및 관리동) 건축, 토목 및 조경 관리에 관한 사항 4. 공사 시설물(대행위탁시설 포함) 재난 및 안전 관리에 총괄에 관한 사항 5. 전기, 가스, 소방, 기계, 냉난방, 승강기 관리에 관한 사항 6. 변전소 운영에 관한 사항 7. 산업안전 관련 업무 총괄에 관한 사항 8. 에너지 절약 추진 및 관리에 관한 사항 9. 옥외 광고시설 인허가 및 안전관리에 관한 사항 10. 공사 시설물(공원 및 관리동) 경비 및 환경관리에 관한 사항 11. 관리동 주차장 운영·관리에 관한 사항 12. 청사관리 및 입주시설 임대계약에 관한 사항

부서명		담당업무
관광 사업단	관광사업팀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 관광사업단 추진사업 관련 대관(對官)업무 총괄 2. 중장기 관광 활성화 전략 수립 및 추진에 관한 사항 3. 국내·외 관광객 유치 및 신규 관광 프로그램 개발에 관한 사항 4. 관광관련 국내·외 협력네트워크 구축 및 유관기관 협업을 통한 과제 발굴 등 공동사업 추진에 관한 사항 5. 국내 관광관련 위·수탁사업(대청호 오백리길 등) 수행에 관한 사항 6. 관광사업 추진 국·시비 사업 발굴 및 유치에 관한 사항 7. 지역 관광시장 통계 분석 및 조사·연구에 관한 사항 8. 관광기업 지원 및 육성(대전·세종관광기업지원센터 운영)에 관한 사항
	융합사업팀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 의료-웰니스 사업 인프라 확충 지원에 관한 사항 2. 대전 의료사업 국내·외 홍보 및 사업발굴에 관한 사항 3. 해외 의료관광 환자유치 및 관광상품 개발운영에 관한 사항 4. 지역 과학문화 정책 수립 및 협의체·네트워크 구축·운영 5. 지역 과학문화 주체 발굴 및 활동 지원사업 추진 6. 지역 통합 과학관광 프로그램 및 특화상품 구성 및 운영 7. 대전사이언스페스티벌 및 세계과학문화포럼 기획·운영
	홍보마케팅팀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 관광마케팅 및 도시브랜드 전략 수립, 시행에 관한 사항 2. 기업 홍보, 언론 대응 및 CI/BI관리에 관한 사항 3. 공사 사보 및 홍보 간행물 제작·배포에 관한 사항 4. 공사 디지털 콘텐츠(홈페이지, SNS 채널) 통합관리 및 구축·운영 5. 공사 온라인 광고, 캠페인 및 프로모션 총괄 전개 6. 공사 관광·MICE·도시마케팅 빅데이터 플랫폼 구축 및 분석·활용 7. 관광 및 도시브랜드 기념품 개발 및 IP사업 추진·관리에 관한 사항 8. 대전 관광홍보관 운영 및 관광박람회 참가에 관한 사항 9. 디지털 전환 전략 수립 및 지원업무, 과제 이행 총괄에 관한 사항 10. 전산관리(전산장비, 전산실 운영 등) 및 정보화전략 수립·추진에 관한 사항 11. 개인정보보호(웹/앱서비스 회원정책 포함 등) 및 정보시스템 보안에 관한 사항
	관광축제팀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공사 축제·이벤트 종합 계획 수립 및 추진에 관한 사항 2. 지자체 축제·이벤트·문화 행사관련 대행사업 추진에 관한 사항 3. 유관기관 연계 축제 및 행사 시행에 관한 사항 4. 대내·외 축제 이벤트 기획 및 운영, 부대사업의 시행에 관한 사항

대전관광공사 직제규정시행내규

부서명		담당업무
		<ol style="list-style-type: none"> 5. 문화행사 기획운영 및 유치에 관한 사항 6. 지역 문화행사, 축제, 이벤트 개최지원 및 참여 등에 관한 사항 7. 지역 축제, 이벤트 관련 행사정보 수집 및 관리에 관한 사항 8. 대전스카이로드 시설관리·운영에 관한 사항 9. 대전스카이로드 관련기관 및 업체 관리협력에 관한 사항 10. 대전스카이로드 시설 고객이용효율화에 관한 사항
관광 개발 사업단	관광개발팀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 관광자원 개발 기획 총괄 및 발굴 육성, 투자유치에 관한 사항 2. 신규수익 사업 발굴 및 투자 타당성 검토에 관한 사항 3. 관광단지(공원 및 기타레저시설 등) 신규투자 검토·개발에 관한 사항 4. 엑스포재창조 사업 지원 및 관련 고유사업 개발에 관한 사항 5. 공원 및 기념구역 운영관리 및 활성화에 관한 사항 6. 공원시설 조성, 개발 및 리모델링 계획 수립, 이행에 관한 사항 7. 공원 내 영업시설 임대 및 직영 운영 관리에 관한 사항 8. 공원 주차장 운영·관리에 관한 사항
	시민광장팀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 엑스포시민광장 및 둔산대공원 주차장 시설관리·운영에 관한 사항 2. 엑스포시민광장 관련기관 및 업체 관리협력에 관한 사항 3. 엑스포시민광장 시설 고객이용 효율화에 관한 사항
	교통문화연수팀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 대전교통문화센터 시설관리·운영에 관한 사항 2. 대전교통문화센터 운영 관련기관 및 업체 관리협력에 관한 사항 3. 대전교통문화센터 시설 고객이용효율화에 관한 사항 4. 운수종사자 연수교육에 관한 사항 5. 교통안전 교육 및 홍보에 관한사항 6. 운수종사자 관련단체 관리 및 협력에 관한 사항
MICE사 업단	운영지원팀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 통합센터 운영 전략 및 운영계획 수립 2. 통합센터 대행사업 및 예산, 자산 관리업무 3. 통합센터 수입·제세관련 업무(세외수입 처리 및 부가세 신고 등) 4. 통합센터 시설유지(기계, 전시, 통신 등), 부대시설 임대관리 및 환경미화 관리에 관한 사항 5. DB(주요통계, 실적 등), 예산, 성과지표 관리 실적관리 6. 시 지도점검 및 감사 관련 업무 7. 국제회의복합지구 활성화 지원업무
	센터마케팅팀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 통합센터 종합 홍보 마케팅 계획 수립 2. 통합센터 회의실/전시장 유치(인센티브 투어포함)마케팅 업무 3. DCC 개최 회의 및 전시회 유치·개최지원 운용 업무

부서명	담당업무
	4. 통합센터 홈페이지 관리 및 온·오프라인 홍보 업무 5. 통합센터 임대상담·신청접수·임대료 정산 등 대관 업무 6. 센터 CS교육, 고객만족도조사, DCC 민원처리 등 고객관계 관리 7. 통합센터 행사지원(행사장 세팅 등) 및 고객지원 8. 통합센터 지정협력 업체 관리 9. 케이터링 임대 및 운영계획 수립, 관리·감독 업무 10. 통합센터 주차 및 안전관리, 센터안내 등 고객접점 분야 운영·관리 11. 한국전시장운영자협회 등 전시장 운영 관련 대외협력 업무
전시기획팀	1. 대전 전시산업 발전 계획 수립 및 추진 지원에 관한 사항 2. 신규·주관 전시회 기획·개발 및 개최에 관한 사항 3. 전시 및 위탁(대행)사업에 관한 사항 4. 국내외 전시회 참가(신규 및 대행사업 관련)에 관한 사항 5. 전시관련 유관기관과의 협력에 관한 사항 6. 대전국제와인페어에 관한 사항
MICE뷰로팀	1. MICE 유치 및 개최지원 업무에 관한 사항 2. MICE 유치를 위한 기구, 단체 등 활동에 관한 사항 3. 국내·외 MICE 관련 정보, 자료의 조사, 분석 등에 관한 사항 4. 국제회의복합지구 활성화 업무 총괄 5. MICE 연계프로그램 개발 및 제반행사 실행계획 수립·시행에 관한 사항 6. MICE 대사제, 국내·외 유치 자문위원회 운영, MICE Alliance 및 MICE 포럼 개최 등 지역 MICE산업 활성화 지원에 관한 사항 7. 지역 MICE 산업관련 통계 및 발전방안 수립에 관한 사항 8. 해외 MICE 관련업계 네트워크 구축 및 지원에 관한 사항 9. 박람회, 해외로드쇼 참가 등 개최지 해외홍보에 관한 사항 10. MICE서포터즈, 아카데미 등 MICE 인력양성 사업 11. 기타 MICE 유치 활성화에 관한 사항